



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## SZKOLENIE

GRUPA ZAWODOWA\*

TEMAT SZKOLENIA

TERMIN SZKOLENIA

MIASTO

## OSOBY ZGŁOSZONE

1. IMIĘ I NAZWISKO:

Stanowisko/Dział:

e-mail:

2. IMIĘ I NAZWISKO:

Stanowisko/Dział:

e-mail:

3. IMIĘ I NAZWISKO:

Stanowisko/Dział:

e-mail:

## DANE INSTYTUCJI / FIRMY

PEŁNA NAZWA INSTYTUCJI/FIRMY

ULICA I NR LOKALU

MIEJSCOWOŚĆ I KOD POCZTOWY

TELEFON

E-MAIL

## Warunki uczestnictwa

Formularz zgłoszeniowy ma formę umowy zawartej pomiędzy osobą zgłaszającą a firmą szkoleniową.

## SZKOLENIA OTWARTE

Na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia otwartego, na podany e-mail/numer faksu, zostanie do Państwa przesłane „potwierdzenie udziału w szkoleniu” zawierające wszelkie informacje organizacyjne oraz prośbę o dokonanie płatności. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny z działem szkoleń. Przed szkoleniem otwartym, po uprzednim otrzymaniu pisemnego potwierdzenia udziału w szkoleniu, prosimy o dokonanie wpłaty na konto. Oplata za uczestnictwo jest zgodna z ofertą publikowaną na stronie internetowej danego szkolenia. Przy odwołaniu zgłoszenia na szkolenie otwarte do 7 dni przed terminem zajęć, nie zostaną Państwo obciążeni kosztami szkolenia. Nie stawienie się na zajęcia, a także odwołanie uczestnictwa w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem szkolenia spowoduje obciążenie pełnymi kosztami. Odwołanie zgłoszenia wymaga formy pisemnej. Istnieje możliwość zgłoszenia zastępstwa uczestnika szkolenia.

## SZKOLENIA WYJAZDOWE

Na 28 dni przed rozpoczęciem szkolenia wyjazdowego, na podany e-mail/numer faksu, zostanie do Państwa przesłane „potwierdzenie udziału w szkoleniu” zawierające wszelkie informacje organizacyjne oraz prośbę o dokonanie płatności. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu wyjazdowym w terminie krótszym niż 28 dni przed szkoleniem, po uprzednim, pisemnym zgłoszeniu, wiąże się z poniesieniem 100% kosztu całego szkolenia.

W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć (dotyczy szkoleń otwartych i wyjazdowych) w podanym wcześniej terminie organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez MDDP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Akademia Biznesu Sp. k. w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od MDDP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Akademia Biznesu Sp. k. na podany adres e-mail (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

\* Nie dotyczy szkoleń z zakresu Prawa Zamówień Publicznych.

Data i podpis osoby zgłaszającej

Prosimy o przesłanie formularza drogą elektroniczną (skan: [ap@akademiamddp.pl](mailto:ap@akademiamddp.pl) / fax: (22) 211 20 93).

