



PROGRAM SZKOLENIA

"Udostępnianie informacji publicznej w sądach."

Cel szkolenia

Uczestnik szkolenia będzie potrafił zdefiniować, co jest informacją publiczną (prostą i złożoną), nabydzie wiedzę jak prawidłowo (bez naruszania prawa do prywatności itp) udostępniać informacje publiczną oraz, jak poddać informację publiczną procedurze anonimizacji.

Program szkolenia

1. Podstawy wiedzy związane z dostępem do informacji publicznej – Konstytucja, ustawy samorządowe, ustawa o dostępie do informacji publicznej, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa prawo o funkcjonowaniu sądów powszechnych, regulamin funkcjonowania sądów powszechnych, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury.
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy, definicje informacji publicznej, sprawy publicznej, tajemnicy przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, prawa do prywatności osoby fizycznej.
3. Prawo do informacji publicznej w praktyce czyli co jest a co nie jest informacją publiczną
 - Majątki osób nieskładających oświadczeń – czy są jawne?
 - Czy obywatele mają prawo do informacji ze sfery prywatnej dotyczącej pracy, zatrudnienia itp.
 - Funkcjonariusze publicznie i osoby pełniące funkcje publiczne – do jakich informacji o nich ma prawo obywatel
 - Pracownicy urzędów – czy są funkcjonariuszami publicznymi i jakie to rodzi dla nich konsekwencje?
 - Najnowsze nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego w świetle dostępu do informacji o pracownikach
 - Naruszenia dóbr osobistych w kontekście informacji publicznej
4. Praktyczne zagadnienia dotyczące informacji publicznej
 - Czym jest informacja publiczna a czym informacja przetworzona?
 - Co nie jest informacją publiczną w urzędzie?
 - Czy maile, wnioski, dokumentacja technologiczna są informacją publiczną?
 - Dane osobowe a informacja publiczna – jakie dane nie mogą być udostępniane?
 - Dane wrażliwe, tajemnica lekarska inne tajemnice prawnie chronione a dostęp do informacji publicznej.
 - W jakim terminie należy udzielić odpowiedzi dotyczącej informacji publicznej?
 - Kiedy można odmówić udzielenia informacji publicznej – jaki powołać podstawy prawne w przypadku działalności urzędu
 - Pytanie o informację publiczną zadane mailem, faxem lub telefonicznie – odpowiadać czy nie?



- Co grozi za nieudzielenie informacji publicznej czyli „Czy taki diabeł straszny jak go malują?”
- Jakich informacji udziela się w POI i w sekretariatach wydziałów,
- Jak odróżnić informację od pytań dotyczących porady prawnej,
- Sposoby udzielania informacji , komu i kiedy można takiej informacji udzielić.
- Kiedy pracownik POI powinien odesłać do sekretariatu Wydziału w sądzie w którym nie działa czytelnia akt sądowych?
- Jakich informacji i komu oraz kiedy można udzielić przez telefon, o co należy się spytać telefonującego przed udzieleniem informacji, czy pracownik POI i kiedy może pomóc wypełnić druki pism składanych przez interesanta.

5. Uprawnienia prasy w ramach prawa do informacji publicznej.

6. Zasady kardynalne dostępu do informacji publicznych.

- Pierwszeństwo regulacji szczególnych.
- Korelacja k.p.a. do postępowania regulowanego ustawą o dostępie do informacji publicznej.
- Formy wniosków.
- Brak podpisu wnioskodawcy, brak danych osobowych wnioskodawcy.
- Terminy.
- **BIP**- nowa znacząca rola Biuletynu, wymagania prawne, wymagania praktyki, zakres informacji, oznaczenie informacji, strona internetowa BIP,
- **Centralne repozytorium** – rola, zasady udostępniania informacji publicznej szczególnie ważnej, zasady tworzenia i prowadzenia centralnego repozytorium, forma wniosku,
- Udostępnianie informacji na wniosek, wniosek o ponowne wykorzystanie informacji forma, termin i sposób udostępnienia informacji, odmowa udostępnienia informacji publicznej i informacji w celu ponownego jej wykorzystania, opłaty i opłaty za udostępnienie informacji publicznej do ponownego wykorzystania, nowy termin wprowadzony przepisami ustawy dla rozpatrzenia wniosku o ponowne udostępnienie informacji.
- Zasady kontroli odmowy udostępnienia informacji, wyłączenie trybu sądowego regulowanego w dawnej regulacji art. 22 ustawy.
- Wstęp na posiedzenia organów kolegialnych organów władzy publicznej- wstęp na posiedzenie organów samorządu gminnego.
- bezpłatność a bezkosztowość dostępu do informacji publicznej
- Prawo do kopii informacji albo wydruku, lub przesłania/przeniesienia na nośnik - prawo żądania uwierzytelnienia kopii?
- Przetworzenie a anonimizacja.



7. Zasady udostępniania informacji objętych tajemnicą.
8. Postępowanie o udostępnienie danych publicznych a kpa - odmowa udostępnienia informacji publicznej (tajemnica ustawowo chroniona (art. 5), brak przesłanki szczególnej istotności przetworzenia dla interesu publicznego (art. 3 ust. 1 pkt. 1), umorzenie postępowania (art. 14) umorzenie postępowania- odwołania, stosowanie środków nadzwyczajnych).
9. Bezczywność podmiotu zobowiązanego do udzielenia informacji publicznej- przykłady i konsekwencje.
10. Nowa dyrektywa 2013/37/UE w sprawie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego musi zostać oraz nowa ustawa o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (re-use) (planowane wejście w życie 18.07.2015r.)



HARMONOGRAM SZKOLENIA

17. 11. 2017r.

9:00-9:30	Rejestracja uczestników (Przerwa kawowa)
9:30-11:15	Moduł I
11:15-11:30	Przerwa kawowa
11:30-13:00	Moduł II
13:00-13:45	Lunch
13:45-15:15	Moduł III
15:15-15:30	Przerwa kawowa
15:30-16:15	Moduł IV



WYKŁADOWCA

Współpracujemy z osobami będącymi uznanymi praktykami, wyróżniającymi się wieloletnim doświadczeniem zawodowym, dorobkiem naukowym i ugruntowaną pozycją zawodową.

Wykładowcy prowadzący zajęcia to w większości znani specjaliści w swoich dziedzinach, gwarantujący wysoki poziom prowadzonych zajęć. W zależności od potrzeb Klienta proponujemy trenera, który spełni Państwa oczekiwania.

Trener, prowadzący szkolenie z w/w tematyki specjalizuje się w przedmiotach prawnych- egzekucja administracyjna i cywilna, postępowaniu administracyjnym, ochronie danych osobowych, SZBI, ordynacji podatkowej, podatków, dostępu do informacji publicznej, instrukcji kancelaryjnej, kontroli zarządczej, audytu SZBI itd. Jednostki szkolone to m.in.:

- Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej,
- Ministerstwo Finansów,
- Najwyższa Izba Kontroli,
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych,
- Ministerstwo Zdrowia,
- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- Radcowie prawni,
- Adwokaci,
- Sędziowie,
- Komornicy sądowi i skarbowi,
- Pracownicy komórek ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz egzekucji administracyjnej,
- Starostwa, Urzędy Miast i Gmin, Urzędu Wojewódzkie i Marszałkowskie.

Ponadto trener zajmował stanowiska starszego komisarza skarbowego, rzecznika prasowego IZBY Skarbowej, Administratora Bezpieczeństwa Informacji (aktualnie), przewodniczącego komisji dyscyplinarnej wydziału nadzoru nad urzędami skarbowymi. Co więcej sprawował kontrolę komórek kontroli podatkowej, orzecznictwo egzekucyjne w I i II instancji, współpraca z komornikami skarbowymi oraz sądowymi.



INWESTYCJA

Usługa	Szkolenie otwarte
Termin realizacji	17. 11. 2017r.
Miejsce	Warszawa
Czas trwania	1 dzień (6-8h dydaktycznych)
Koszt szkolenia	349 zł/os*

* do podanych wyżej cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.

Cena szkolenia zamkniętego obejmuje:

- trenera, specjalistę z ww. zakresu
- uczestnictwo w zajęciach
- autorskie materiały szkoleniowe
- pełne wyżywienie
- przerwę kawową w trakcie zajęć
- certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Przedstawiona propozycja Akademii Biznesu MDDP na charakter szkolenia otwartego. Istnieje możliwość przygotowania szkolenia w formule zamkniętej-wewnętrznej w Państwa instytucji, dostosowując program merytoryczny do Państwa oczekiwań.



KONTAKT

Szczegóły w zakresie organizacji szkolenia udziela:

Agnieszka Komuda

ap@akademiamddp.pl

tel. (22) 208 21 13

www.akademiaprawna.pl

MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

AKADEMIA BIZNESU SP.K.

Budynek Atrium Tower, III p.

Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa

NIP: 7010088170; KRS: 0000288782; REGON: 141122981



O AKADEMII BIZNESU MDDP

Należymy do grona trzech największych firm szkoleniowych w kraju.

Dostarczamy praktyczną wiedzę, oferując szerokie spektrum szkoleń, kursów i studiów w zakresie podatków, rachunkowości, finansów, prawa, a także praktyczne warsztaty z obszarów zarządzania strategicznego czy rozwoju wszelkich kompetencji biznesowych, zawodowych, osobistych i informatycznych.

Naszą misją jest inspirowanie do zmian poprzez dostarczanie rzetelnej wiedzy, rozwijanie umiejętności i kształtowanie postaw.

Wieloletnia praktyka w organizowaniu kursów i szkoleń w zakresie m.in. zmian w prawie i wymiarze sprawiedliwości, podatkach, rachunkowości, finansach, zarządzania strategicznego oraz rozwoju kompetencji zawodowych i osobistych pozwala nam dzielić się z Państwem wiedzą najwyższej klasy ekspertów i wykładowców.

W ramach realizacji projektów szkoleniowych prowadzonych dla Wymiaru Sprawiedliwości przeszkoliliśmy blisko 10 tysięcy osób.

Dokładamy wszelkich starań, żeby uczestnicy organizowanych przez nas szkoleń uzyskiwali dostęp do najnowszych informacji o procesach i zmianach zachodzących w określonym obszarze oraz mieli okazję poznania najlepszych praktyk i najefektywniejszych rozwiązań problemów, z którymi spotykają się w swojej codziennej pracy. Naszym celem jest odpowiadanie na Państwa oczekiwania w najpełniejszy sposób, dlatego wszystkie nasze szkolenia, konferencje i seminaria poprzedza profesjonalne badanie potrzeb przyszłych uczestników.

Podczas realizacji każdego programu rozwojowego (bez względu na jego formę) kluczowa jest dla nas jakość świadczonych usług. Firmy, które skorzystały z naszych szkoleń, to zarówno spółki z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, które pragną podnosić i zdobywać nowe kompetencje, jak też największe grupy kapitałowe oraz jednostki sektora finansów publicznych. Niezmiernie cieszy nas fakt, że nasze przedsięwzięcia spotykają się z tak dużym zainteresowaniem i uznaniem.



REFERENCJE I NAGRODY

Book of Lists

A Guide to Polish Business & Industry

Pierwsze miejsce w rankingu najlepszych firm szkoleniowych w Polsce opublikowanym przez „Book of Lists 2015/2016”. Ranking opracowany został na podstawie osiągniętych przychodów.



Pierwsze miejsce w Ranking Firm Szkoleniowych opublikowanym przez „Gazetę finansową” w marcu 2015 r. Ranking opracowany został na podstawie wysokości osiągniętych przychodów, zakresu prowadzonych szkoleń, liczby trenerów oraz liczby klientów.



Firma Szkoleniowa 2014 tytuł nadany w ramach konkursu Firma Szkoleniowa 2014 organizowanego przez Centralne Biuro Certyfikacji Krajowej (CBCK). Konkurs miał na celu wyłonienie instytucji oferujących usługi szkoleniowe i doradcze na najwyższym poziomie, realizowane w oparciu o autorskie programy przez wyspecjalizowaną kadre trenerów.



REFERENCJE

Prokuratura Generalna z siedzibą w Warszawie potwierdza, że konsorcjum firm w składzie:

1. MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.
2. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze,
3. UNA Iwona Ślugocka

zrealizowało w okresie od czerwca 2014 r. do czerwca 2015 r. umowę na realizację szkoleń stacjonarnych i e-learningowych, opracowanie i druk poradnika oraz świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pt. „Wdrożenie oceny okresowej prokuratorów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, którego Beneficjentem była Prokuratura Generalna.

Przeprowadzonych zostało 81 szkoleń stacjonarnych. Łącznie przeszło 1200 uczestników – prokuratorów - członków zespołów wizytacyjnych oraz prokuratorów przelotowych uczestniczących w procesie oceny okresowej.

Zadaniem Wykonawcy była organizacja i realizacja szkoleń stacjonarnych i szkoleń e-learningowych, opracowanie i druk podręcznika, wsparcie merytoryczne i organizacyjne przeprowadzenia konferencji podsumowującej program oraz świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych.

Usługę wykonano profesjonalnie i należyście. Współpracę z całym zespołem projektowym Wykonawcy oceniamy bardzo wysoko, zarówno na etapie przygotowania merytorycznego szkoleń, jak również w trakcie jego kompleksowej realizacji.

Rekomendujemy Akademię Biznesu MDDP, FRDL Centrum Mazowsze oraz UNA Iwonę Ślugocką, jako godnych partnerów, świadczących usługi profesjonalnie i rzetelnie.

Kierownik Projektu
Iwona Ślugocka
Agata Górska-Górska

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Strona 1 z 1

Referencje z realizacji projektu szkoleniowego dla Prokuratury Generalnej



REFERENCJE

D.0002- 5 / 2016

Firma MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Akademia Biznesu Sp.k. z Warszawy zrealizowała dla Sądu Rejonowego w Trzciance szkolenie wewnętrzne w dniu 15 grudnia 2015r. W szkoleniu uczestniczyli pracownicy oraz Sędziowie Wydziału Karnego Sądu Rejonowego w Trzciance. Szkolenie dotyczyło najnowszych zmian w procedurze karnej. Szkolenie zostało przeprowadzone fachowo i z należytą starannością, przez doświadczonego trenera w terminie uzgodnionym z Prezesem Sądu Rejonowego w Trzciance

Dziękując za dotychczasową współpracę pragniemy polecić firmę MDDP Sp.k. z Warszawy jako rzetelnego i terminowego partnera świadczącego usługi szkoleniowe.

Dyrektor Sądu Rejonowego
Przewodniczący
Małgorzata Wargę



A. 1400-5/16

Referencje

Firma MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. z siedzibą w Warszawie zrealizowała w dniu 15 grudnia 2015 r. szkolenie dla Sądu Rejonowego w Brzegu.

W szkoleniu uczestniczyli sędziowie, asystenci sędziów, kuratorzy sądowi, urzędnicy sądowi – łącznie 19 osób.

Szkolenie obejmowało zmiany w procedurze karnej, wprowadzone po 1 lipca 2015 r.

Stwierdzam, że szkolenie zostało przeprowadzone profesjonalnie i z należytą starannością. Należy wskazać w szczególności, bardzo dobre przygotowanie trenera – Pana Sędzię Andrzeja Kota oraz bardzo dobrą organizację szkolenia.

Możemy polecić zarówno Firmę, jak i trenera jako rzetelnych i odpowiedzialnych.

a/a

Przewodniczący
Tomasz Tyszkowski

Referencje z realizacji szkolenia dla Sądu Rejonowego w Brzegu

Referencje z realizacji szkolenia dla Sądu Rejonowego w Trzciance

