



SZKOLENIE  
OTWARTE

"Zarządzanie  
zasobami ludzkimi  
w kuratorskiej  
służbie sądowej."

WARSZAWA  
21 - 22. 09.  
2017r.



## PROGRAM SZKOLENIA

### "Zarządzanie zasobami ludzkimi w kuratorskiej służbie sądowej."

Szkolenie warsztatowe 2-dniowe adresowane w szczególności do kuratorów oraz wszystkich praktyków zainteresowanych powyższą tematyką. Przygotowana formuła umożliwi uczestnikom zdobycie nowej wiedzy odnośnie roli lidera w zespołach kuratorskich.

Wszystkie zagadnienia poruszane na szkoleniu, znacznie poszerzą wiedzę adresatów oraz będą stanowiły ważne wskazówki dotyczące sposobów zarządzania zasobami ludzkimi oraz najczęściej pojawiających się problemów w zespołach kuratorów sądowych.

Konspekt szkolenia został utworzony z uwzględnieniem struktury organizacyjnej oraz prawnej obowiązującej w kuratorskiej służbie sądowej zgodnie z ujednoliconym tekstem ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych.

Metody pracy przewidziane dla każdego z warsztatów menadżerskich obejmują: ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia grupowe, zastosowanie technik multimedialnych oraz dyskusję.

#### Cel szkolenia

---

Celem szkolenia jest zdobycie nowej wiedzy odnośnie roli lidera w zespołach kuratorskich. Podczas szkolenia omówione zostaną zasady profesjonalnego zarządzania podległym personelem z wykorzystaniem odpowiednich technik i narzędzi. Dodatkowo omówione zostaną zasady budowy i zarządzania zespołem oraz radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych podczas współpracy z podległym personelem.

#### Program szkolenia

---

Uczestnicy szkolenia będą mieli okazję zapoznać się z zasadami profesjonalnego zarządzania zasobami ludzkimi wykorzystując nowoczesne narzędzia, których prawidłowe stosowanie motywuje i rozwija zespół oraz wzmacnia rolę lidera jako bardzo istotnego ogniwa każdego zespołu kuratorskiej służby sądowej.

#### **I. Zarządzanie zasobami ludzkimi w kuratorskiej służbie sądowej**

1. Czym jest ZZL.
2. Problematyka ZZL.
3. Różne modele ZZL.
4. Najważniejsze zadania ZZL.
5. Najważniejsze wymagania ZZL.



## **II. Zagadnienie diagnozowania procesów zarządzania zasobami ludzkimi w kuratorskiej służbie sądowej**

1. Metody i techniki badania procesów ZZL z uwzględnieniem struktury organizacyjnej oraz prawnej.
2. Narzędzia stosowane w diagnozie.
3. Interpretacja uzyskiwanych wyników.
4. Ustalanie priorytetów w zakresie ZZL.

## **III. Sposoby regulacji obszarów ZZL w kuratorskiej służbie sądowej**

1. Zasady tworzenia procedur ZZL.
2. Techniki i metody tworzenia regulacji wewnętrznych od strony merytorycznej.

## **IV. Obszary HR wymagające dostosowania z uwzględnieniem struktury organizacyjnej i prawnej**

1. Selekcja w kuratorskiej służbie sądowej.
2. Motywowanie w kuratorskiej służbie sądowej materialne i niematerialne.
3. Budowa Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego – kształtowanie rozwoju osobistego pracowników.
4. System ocen i kontroli.
5. Delegowanie zadań kuratorom zawodowym.
6. Partycypacja pracowników w procesie podejmowania decyzji.
7. Znaczenie zespołu i jego charakterystyka w kuratorskiej służbie sądowej.



## HARMONOGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I  
21. 09. 2017r.

<b>11:00 – 12:30</b>	Modele zarządzania zasobami ludzkimi z uwzględnieniem struktury organizacyjnej oraz prawnej w kuratorskiej służbie sądowej.
<b>12:30 – 12:45</b>	Przerwa kawowa
<b>12:45 – 14:00</b>	Strategiczna i integrująca rola zespołu w kuratorskiej służbie sądowej.
<b>14:00 – 14:45</b>	Lunch
<b>14:45 – 15:30</b>	Nabycie umiejętności dokonywania oceny pracy, techniki kontrolne.
<b>15:30 – 15:45</b>	Przerwa kawowa
<b>15:45 – 16:30</b>	Nabycie umiejętności dokonywania selekcji.
<b>17:30 – 20:00</b>	Czas wolny
<b>20:00</b>	Uroczysta kolacja

DZIEŃ II  
22. 09. 2017r.

<b>10:30 – 11:30</b>	Nabycie kompetencji prawidłowego wynagradzania/ premiowania/ awansowania oraz aspekty efektywnej polityki kadrowej – znaczenie motywatorów.
<b>11:30 – 12:45</b>	Przerwa kawowa
<b>12:45 – 13:30</b>	Nabycie kompetencji kształtowania rozwoju osobistego pracowników.
<b>13:30 – 14:15</b>	Lunch
<b>14:15 – 15:00</b>	Skuteczne systemy przydzielania spraw kuratorom zawodowym.
<b>15:00 – 15:15</b>	Przerwa kawowa
<b>15:15 – 16:00</b>	Znaczenie partycypacji pracowników w procesie podejmowania decyzji.



## WYKŁADOWCA

Współpracujemy z osobami będącymi uznanymi praktykami, wyróżniającymi się wieloletnim doświadczeniem zawodowym, dorobkiem naukowym i ugruntowaną pozycją zawodową.

Wykładowcy prowadzący zajęcia to w większości znani specjaliści w swoich dziedzinach, gwarantujący wysoki poziom prowadzonych zajęć. W zależności od potrzeb Klienta proponujemy trenera, który spełni Państwa oczekiwania.

**Trener prowadzący szkolenie** – trener, wykładowca i konsultant z wieloletnim doświadczeniem w zakresie polityki personalnej organizacji, kadrowych rozwiązań systemowych – m.in. rekrutacja, motywacja, oceny, rozwój pracowników a także zarządzania relacjami w biznesie. Ekspert w zakresie warsztatów o tematyce: przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, procesu oceny pracowniczej, sprzedaż i obsługa klienta przez telefon, skuteczna praca w zespole, wystąpienia i autoprezentacja, motywacja, efektywna komunikacja, zarządzanie stresem, prowadzenie spotkań, team building, zarządzanie personelem, przeprowadzenia trudnych rozmów z pracownikami. Trener współpracuje z firmą MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp.k od dłuższego czasu podczas organizacji szkoleń zarówno otwartych, jak i zamkniętych. Szkolenia cieszą się wysoką oceną wśród uczestników.



**INWESTYCJA**

Usługa	Szkolenie otwarte
Termin realizacji	<b>21 – 22. 09. 2017r.</b>
Miejsce	Warszawa
Czas trwania	2 dni – ok. 11 godzin dydaktycznych
Koszt dla osób korzystających z noclegu	749 zł/os.*
Koszt dla osób niekorzystających z noclegu	499 zł/os*

*\* do podanych wyżej cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.*

Cena szkolenia zamkniętego obejmuje:

---

- trenera, specjalistę z ww. zakresu,
- uczestnictwo w 2 dniach zajęć
- autorskie materiały szkoleniowe,
- pełne wyżywienie
- przerwę kawową w trakcie zajęć,
- zakwaterowanie w pokojach
- certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu,
- uczestnictwo w proponowanych formach spędzenia wolnego czasu.

Przedstawiona propozycja Akademii Biznesu MDDP na charakter szkolenia otwartego. Istnieje możliwość przygotowania szkolenia w formule zamkniętej-wewnętrznej w Państwa instytucji, dostosowując program merytoryczny do Państwa oczekiwań.



## KONTAKT

Szczegóły w zakresie organizacji szkolenia udziela:

**Agnieszka Komuda**

[ap@akademiamddp.pl](mailto:ap@akademiamddp.pl)

tel. (22) 208 21 13

[www.akademiaprawna.pl](http://www.akademiaprawna.pl)

**MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**AKADEMIA BIZNESU SP.K.**

Budynek Atrium Tower, III p.

Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa

NIP: 7010088170; KRS: 0000288782; REGON: 141122981



## O AKADEMII BIZNESU MDDP

Należymy do grona trzech największych firm szkoleniowych w kraju.

Dostarczamy praktyczną wiedzę, oferując szerokie spektrum szkoleń, kursów i studiów w zakresie podatków, rachunkowości, finansów, prawa, a także praktyczne warsztaty z obszarów zarządzania strategicznego czy rozwoju wszelkich kompetencji biznesowych, zawodowych, osobistych i informatycznych.

**Naszą misją** jest inspirowanie do zmian poprzez dostarczanie rzetelnej wiedzy, rozwijanie umiejętności i kształtowanie postaw.

Wieloletnia praktyka w organizowaniu kursów i szkoleń w zakresie m.in. zmian w prawie i wymiarze sprawiedliwości, podatkach, rachunkowości, finansach, zarządzania strategicznego oraz rozwoju kompetencji zawodowych i osobistych pozwala nam dzielić się z Państwem wiedzą najwyższej klasy ekspertów i wykładowców.

W ramach realizacji projektów szkoleniowych prowadzonych dla Wymiaru Sprawiedliwości przeszkoliliśmy blisko 10 tysięcy osób.

Dokładamy wszelkich starań, żeby uczestnicy organizowanych przez nas szkoleń uzyskiwali dostęp do najnowszych informacji o procesach i zmianach zachodzących w określonym obszarze oraz mieli okazję poznania najlepszych praktyk i najefektywniejszych rozwiązań problemów, z którymi spotykają się w swojej codziennej pracy. Naszym celem jest odpowiadanie na Państwa oczekiwania w najpełniejszy sposób, dlatego wszystkie nasze szkolenia, konferencje i seminaria poprzedza profesjonalne badanie potrzeb przyszłych uczestników.

Podczas realizacji każdego programu rozwojowego (bez względu na jego formę) kluczowa jest dla nas jakość świadczonych usług. Firmy, które skorzystały z naszych szkoleń, to zarówno spółki z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, które pragną podnosić i zdobywać nowe kompetencje, jak też największe grupy kapitałowe oraz jednostki sektora finansów publicznych. Niezmiernie cieszy nas fakt, że nasze przedsięwzięcia spotykają się z tak dużym zainteresowaniem i uznaniem.





Opinie uczestników o szkoleniu dotyczącym  
"Zarządzanie zasobami ludzkimi w kuratorskiej służbie sądowej."

---

*„Szkolenie bardzo dobrze oceniam merytorycznie, prowadząca zna strukturę i problemy grupy zawodowej, sądowych. Organizacyjnie bardzo dobrze.”*

*„Wysoki poziom merytoryczny prowadzącej. Podanie wiedzy profesjonalni. Zdecydowanie przyswoiłam wiedzę merytoryczną z ZZL.”*

*„Bardzo dobra organizacja, treści odpowiednie, prowadząca profesjonalna.”*

*„Szkolenie merytoryczne, wyczerpujące temat.”*

*„Ciekawe zagadnienia, merytorycznie na wysokim poziomie.”*



## REFERENCJE I NAGRODY

### Book of Lists

A Guide to Polish Business & Industry

Pierwsze miejsce w rankingu najlepszych firm szkoleniowych w Polsce opublikowanym przez „Book of Lists 2015/2016”. Ranking opracowany został na podstawie osiągniętych przychodów.



Pierwsze miejsce w Rankingu Firm Szkoleniowych opublikowanym przez „Gazetę finansową” w marcu 2015 r. Ranking opracowany został na podstawie wysokości osiągniętych przychodów, zakresu prowadzonych szkoleń, liczby trenerów oraz liczby klientów.



Firma Szkoleniowa 2014 tytuł nadany w ramach konkursu Firma Szkoleniowa 2014 organizowanego przez Centralne Biuro Certyfikacji Krajowej (CBCK). Konkurs miał na celu wyłonienie instytucji oferujących usługi szkoleniowe i doradcze na najwyższym poziomie, realizowane w oparciu o autorskie programy przez wyspecjalizowaną kadre trenerów.



#### REFERENCJE

Prokuratura Generalna z siedzibą w Warszawie potwierdza, że konsorcjum firm w składzie:

1. MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.
2. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze,
3. UNA Iwona Śługocka

zrealizowało w okresie od czerwca 2014 r. do czerwca 2015 r. umowę na realizację szkoleń stacjonarnych i e-learningowych, opracowanie i druk poradnika oraz świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w ramach projektu pt. „Wdrożenie oceny okresowej prokuratorów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, którego Beneficjentem była Prokuratura Generalna.

Przeprowadzonych zostało 81 szkoleń stacjonarnych. Łącznie przeszło 1200 uczestników – prokuratorów - członków zespołów wizytacyjnych oraz prokuratorów przelotowych uczestniczących w procesie oceny okresowej.

Zadaniem Wykonawcy była organizacja i realizacja szkoleń stacjonarnych i szkoleń e-learningowych, opracowanie i druk podręcznika, wsparcie merytoryczne i organizacyjne przeprowadzenia konferencji podsumowującej program oraz świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych.

Usługę wykonano profesjonalnie i należyście. Współpracę z całym zespołem projektowym Wykonawcy oceniamy bardzo wysoko, zarówno na etapie przygotowania merytorycznego szkoleń, jak również w trakcie jego kompleksowej realizacji.

Rekomendujemy Akademię Biznesu MDDP, FRDL Centrum Mazowsze oraz UNA Iwonę Śługocką, jako godnych partnerów, świadczących usługi profesjonalnie i rzetelnie.

Kierownik Projektu  
Białystok, 19 stycznia 2016 r.  
Agata Górska-Górska  
Agata Górska-Górska

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Strona 1 z 1

Referencje z realizacji projektu szkoleniowego dla Prokuratury Generalnej



Trzcianka, dnia 19 stycznia 2016r.

D.0002- 5 / 2016

#### REFERENCJE

Firma MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Akademia Biznesu Sp.k. z Warszawy zrealizowała dla Sądu Rejonowego w Trzciance szkolenie wewnętrzne w dniu 15 grudnia 2015r. W szkoleniu uczestniczyli pracownicy oraz Sędziowie Wydziału Karnego Sądu Rejonowego w Trzciance. Szkolenie dotyczyło najnowszych zmian w procedurze karnej. Szkolenie zostało przeprowadzone fachowo i z należytą starannością, przez doświadczonego trenera w terminie uzgodnionym z Prezesem Sądu Rejonowego w Trzciance

Dziękując za dotychczasową współpracę pragniemy polecić firmę MDDP Sp.k. z Warszawy jako rzetelnego i terminowego partnera świadczącego usługi szkoleniowe.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
Przewodniczący  
Małgorzata Wargę



A. 1400-5/16

Brzeg, dn. 04.02.2016r.

#### Referencje

Firma MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. z siedzibą w Warszawie zrealizowała w dniu 15 grudnia 2015 r. szkolenie dla Sądu Rejonowego w Brzegu.

W szkoleniu uczestniczyli sędziowie, asystenci sędziów, kuratorzy sądowi, urzędnicy sądowi – łącznie 19 osób.

Szkolenie obejmowało zmiany w procedurze karnej, wprowadzone po 1 lipca 2015 r.

Stwierdzam, że szkolenie zostało przeprowadzone profesjonalnie i z należytą starannością. Należy wskazać w szczególności, bardzo dobre przygotowanie trenera – Pana Sędzię Andrzeja Kota oraz bardzo dobrą organizację szkolenia.

Możemy polecić zarówno Firmę, jak i trenera jako rzetelnych i odpowiedzialnych.

a/a

Prezes Sądu Rejonowego  
Tomasz Fudus

Referencje z realizacji szkolenia dla Sądu Rejonowego w Brzegu

Referencje z realizacji szkolenia dla Sądu Rejonowego w Trzciance

